

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



Пермский национальный исследовательский
политехнический университет

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами в кадровой работе»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль программы бакалавриата

Управление персоналом организации

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

очная

Курс: 3

Семестр(ы): 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

5 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

180 ч

Виды контроля:

Экзамен: 5

Курсовая работа: -

Пермь, 2017

 Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины

- Формирование совокупности знаний и навыков по основам проектного менеджмента.
- Приобретение умений и навыков в области использования технологий управления проектами в профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующую компетенцию:

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

1.2 Задачи дисциплины:

▪ Формирование знаний

- изучение теоретических основ технологий управления проектами и стандартов по управлению проектами;

▪ формирование умений

- выделять цель, процессы и работы проекта, разрабатывать иерархическую структуру и составлять планирование проектов организационного типа;

▪ формирование навыков

- владеть методиками управления проектами организационного типа

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Стандарты разработки проектов
- Планирование проектов организационного типа
- Процессы управления проектами

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в кадровой работе» относится к базовой части дисциплин, и является обязательной при освоении ООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на углубление и расширение компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Управление организацией	Развитие персонала организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПК-6

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-6

Код ПК-6	Формулировка компетенции: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Код Б1.Б.20	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Умение разрабатывать организационные структуры управления проектами и осуществлять распределение полномочий и ответственности при реализации работ проекта.

Требования к компонентному составу части компетенции

	Текущий	Рубежный	Экзамен
Знает			
-31 ПК-6 Организационные структуры управления проектами	ТО		ТВ
-32 ПК-6 Технологии управления проектами;	ТО		ТВ
-33 ПК-6 Основные методы управления проектами	ТО		ТВ
Умеет			
- У1 ПК-6 Распределять полномочия и ответственность между исполнителями проекта - У2 ПК-6. Определять работы проектов и составлять иерархию работ - У3 ПК-6. Разрабатывать сетевые графики для планирования проекта		ПЗ ИЗ	ПЗ ИЗ
Владеет			
- В1 ПК-6 методами разработки организационных структур управления проектами		ПЗ ИЗ	ПЗ ИЗ
- В2 ПК-6 методами оценки эффективности проектов в сфере управления персоналом.		ПЗ ИЗ	ПЗ ИЗ

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		5 семестр		всего
1	Аудиторная контактная работа / в том числе в интерактивной форме	54/6		54
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	14/3		14
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	36/3		36
	Лабораторные работы (ЛР)	-		-
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	90		90
	Изучение теоретического материала	14		14
	Расчётно-графические работы	-		-
	Индивидуальные задания	40		40
	Курсовая работа	36		36
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине	экзамен		36
5	Трудоёмкость дисциплины Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	180 / 5		180/ 5

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины										
Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плин ы	Номер темы дисципл ины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоём кость, ч / 3Е
			аудиторная работа				КСР	Итогов ый контро ль	самос тояте льная работ а	
			всег о	Л	ПЗ	Л Р				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	6	2	4				6	12
		2	6	2	4				6	12
		3	5	1	4				4	9
		4	5	1	4				4	9
		5	7	1	4		2		4	13
	Всего по модулю:		29	7	20		2		24	53
	2	2	6	6	2	4				8
7			6	2	4				8	14
8			6	2	4				8	14
9			7	1	4		2		6	15
Всего по модулю:		25	7	16		2		30	55	
Курсовая работа									36	36
Аттестация (экзамен)								36		36
Итого:			54	14	36		4	36	90	180/5

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Основные понятия проектного менеджмента

Л – 7 ч, ПЗ – 20 ч, КСР – 2 ч., СРС – 42 ч.

Тема 1. Что такое проект

Понятие «проект». Признаки проекта. Взаимосвязь понятий «проект» и «программа». Классификация проектов. Проекты организационного типа. Причины, по которым управление проектами становится важными для организаций.

Тема 2. Отбор и управление проектами

Подходы к отбору и управлению проектами. Отбор на основе количественных показателей. Модель окупаемости. Модель, основанная на норме прибыли. Метод NPV. Отбор на основе критических факторов успеха

Тема 3. Стандарты управления проектами

Существующие стандарты управления проектами. Международные стандарты управления проектами РМВоК и IPMA. Присваиваемые квалификации менеджеров в области управления проектами. Требования к квалификационным характеристикам проектного менеджера.

Тема 4. Система управления проектами

Организационная структура системы управления проектами. Состав участников проекта, их роли, распределение функций и ответственности по управлению проектами.

Тема 5. Функции (области знаний) и процессы управления проектами

Области знаний проекта: управление командой, коммуникациями, рисками проекта. Жизненный цикл проекта. Процесс инициирования, процесс планирования, процесс исполнения, процесс анализа и контроля, процесс завершения.

Модуль 2. Технологии управления проектами

Л – 7 ч, ПЗ – 16 ч, КСР – 2ч., СРС – 48 ч.

Тема 6. Процесс инициации проекта

Как возникает идея проекта. Портфель проектов. Инициация «сверху», инициация «снизу». Критерии отбора проекта. Устав проекта. Магический треугольник. Инвестор и менеджер проекта

Тема 7. Процесс планирования проекта

Основные этапы процесса планирования. Цель проекта, иерархическая структура работ. Структурная схема организации проекта. План по вехам

Тема 8. Процесс планирования проекта (продолжение)

Сетевые графики. Графики предшествования. Методы оценки длительности работ проекта. Определение связей работ проекта. Построение графиков. Критический путь проекта. Резервы времени. Использование программных продуктов для планирования проекта. Облачные сервисы для планирования работ проекта. График Ганта

Тема 9. Управление проектами

Способы контроля реализации проекта. Инструменты и методы контроля хода выполняемых работ. Разрешение проблем, связанных с проектом. Процесс завершения.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2

№ п.п.	Номер темы	Наименование темы практического занятия
1.	1, 3,4	Семинар: Причины, по которым управление проектами становится важными для организаций в сфере управления персоналом. Стандарты управления проектами
2.	2	Отбор вариантов проекта. Анализ осуществимости проектов
3.	6	Разработка Устава проекта по совершенствованию кадровой работы
4.	7	Разработка иерархической структуры работ проекта, плана по вехам, структурной схемы организации проекта. Выполнение заданий.
5.	8	Разработка сетевого графика проекта и графика Ганта. Оптимизация работ проекта. Выполнение заданий
6.	8	Разработка сетевого графика и графика Ганта в программе . Выполнение заданий
7.	9	Использование различных методов для контроля исполнения проекта. Выполнение заданий

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимися целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику, конспектным материалам или по материалам страницы дисциплины на портале рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	<i>Изучение теоретического материала:</i> Изучить стандарты управления проектами, в том числе международные	4
2	<i>Изучение теоретического материала:</i> Изучить разные классификации проектов и особенности проектов организационного типа.	5
3	<i>Изучение теоретического материала:</i> Изучить и провести сравнительный анализ разных программных продуктов для построения сетевых графиков.	5
4	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> Изучить компоненты проекта. Изучить примеры проектов, опубликованных на портале и в других источниках.	8
5	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> Изучить технологию построения иерархической структуры работ проекта и плана по вехам.	8
6	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> Изучить технологию построения сетевых графиков. Изучить примеры построения сетевых графиков, опубликованных на портале.	8
7	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> Изучить различные возможности Excel для построения графика Ганта	5
8	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> Изучить возможности программных продуктов для планирования проекта.	5
9	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> Изучить различные методы контроля исполнения проекта.	6
	<i>Индивидуальные задания</i>	36
	Итого: в ч / в ЗЕ	90/2,5

5.2. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме документов с ссылками на созданные ресурсы согласно теме, выданной преподавателем. Список типовых заданий:

1. Для конкретного проекта в сфере управления персоналом (условной) компании
 - a. Разработать иерархическую структуру работ.
 - b. Разработать план по вехам.

2. Для конкретного проекта в сфере управления персоналом (условной) компании
 - a. Разработать сетевой график (модель предшествования)
 - b. Определить критический путь проекта, длительность проекта, работы с резервом времени

3. Для конкретного проекта в сфере управления персоналом (условной) компании
 - a. Определить показатели, характеризующие эффективность проекта
 - b. Разработать таблицы и графики для контроля исполнения проекта .

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций. В процессе лекций постоянно проводится опрос по ранее пройденному материалу. Материалы лекций опубликованы на странице дисциплины на портале гуманитарного факультета¹ и включают, в том числе видеолекции.

Практические занятия проводятся в аудитории. При проведении практических занятий преследуются следующие цели:

- изучение методик описания проектов;
- закрепление навыков по описанию проектов;
- отработка навыков по контролю исполнения работ проекта

Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1. Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в виде теоретических опросов на лекции. Теоретический опрос студентов проводится по каждому разделу. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя, и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

6.2. Рубежный контроль освоения заданных частей дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в форме выполнения индивидуальных и практических заданий

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций Экзамен.

Допуск к экзамену осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача результатов всех практических и индивидуальных работ, и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

¹ URL <http://portal-hsb.pstu.ru>

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Экзамен
Знает			
-31 ПК-6 Организационные структуры управления проектами	ТО		ТВ
-32 ПК-6 Технологии управления проектами;	ТО		ТВ
-33 ПК-6 Основные методы управления проектами	ТО		ТВ
Умеет			
- У1 ПК-6 Распределять полномочия и ответственность между исполнителями проекта - У2 ПК-6. Определять работы проектов и составлять иерархию работ - У3 ПК-6. Разрабатывать сетевые графики для планирования проекта		ПЗ ИЗ	ПЗ ИЗ
Владеет			
- В1 ПК-6 методами разработки организационных структур управления проектами		ПЗ ИЗ	ПЗ ИЗ
- В2 ПК-6 методами оценки эффективности проектов в сфере управления персоналом.		ПЗ ИЗ	ПЗ ИЗ

ТО – теоретический опрос по теме;

ИЗ – индивидуальные задания;

ПЗ – практические задания;

КР – курсовая работа

Фонды оценочных средств, включающие индивидуальные и практические задания, контрольные вопросы входят в состав РПД в виде отдельного приложения.

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.Б.20 Управление проектами в кадровой работе (полное название дисциплины)	Блок 1 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> ☒ обязательная ☐ по выбору студента </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> ☒ базовая часть цикла ☐ вариативная часть цикла </td> </tr> </table>	☒ обязательная ☐ по выбору студента	☒ базовая часть цикла ☐ вариативная часть цикла					
☒ обязательная ☐ по выбору студента	☒ базовая часть цикла ☐ вариативная часть цикла							
38.03.03 (код направления / специальности)	Управление персоналом «Управление персоналом организации» (полное название направления подготовки / специальности)							
УП/УПО (аббревиатура направления / специальности)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Уровень подготовки</td> <td style="width: 20%; border-collapse: collapse;"> ☐ ☒ ☐ </td> <td style="width: 40%;"> специалист бакалавр магистр </td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Форма обучения</td> <td style="width: 20%; border-collapse: collapse;"> ☒ ☐ ☐ </td> <td style="width: 10%;"> очная заочная очно-заочная </td> </tr> </table>	Уровень подготовки	☐ ☒ ☐	специалист бакалавр магистр		Форма обучения	☒ ☐ ☐	очная заочная очно-заочная
Уровень подготовки	☐ ☒ ☐	специалист бакалавр магистр		Форма обучения	☒ ☐ ☐	очная заочная очно-заочная		
Год утверждения уч. плана ОПОП <u>2016</u>	Семестр(ы) <u>5</u>	Количество групп <u>1</u> Количество студентов <u>20</u>						
С.Г. Ахметова		доцент						
Гуманитарный факультет «Менеджмент и маркетинг»								
<u>2-198-300</u>								

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

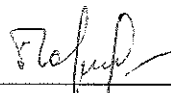
№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Управление проектами. Учебно-методическое пособие. Ахметова С.Г. Изд-во ПНИПУ, 2015, 187 с.	6+ЭБ
2	Управление проектами : учебное пособие для вузов / И. И. Мазур [и др.] Под ред. И.И. Мазур, В. Д. Шапиро .— 5-е изд., перераб .— М. : Омега-Л, 2009 .— 959 с.	5
3	Управление проектами : учебное пособие для вузов / И. И. Мазур [и др.] Под ред. И.И. Мазур, В. Д. Шапиро .— 4-е изд., перераб .— М. : Омега-Л, 2007 .— 664 с.	55
2 Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Ахметова С.Г. Управление проектами в кадровой работе. Электронный курс. http://portal-hsb.pstu.ru	
2		
2.2. Периодические издания		
Не используются		
2.3. Нормативно-технические издания		
Не используются		
2.4. Официальные данные		
Не используются		
2. 5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1.	Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных электрон. док., издан. в Изд-ве ПНИПУ] / Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, Науч. б-ка. – Электрон. текстовые дан. – Пермь, 2014-2015. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru , свободный. – Загл. с экрана.	
2.	Учебно-образовательный портал гуманитарного факультета ПНИПУ – Режим доступа: http://portal-hsb.pstu.ru , ограниченный	

Основные данные об обеспеченности на 21.05.2017
(дата составления рабочей программы)

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

 Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____
(дата контроля литературы)

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

_____ Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.2 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование Программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint Camtasio Studio		Презентационное сопровождение лекционного материала
3	ПЗ	Сервисы Web 2.0		Создание контента с использованием облачных сервисов. Публикация и настройки совместного доступа

8.4. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
		+	+	Содержится в электронном курсе «Web технологии в менеджменте»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	ГУМФ	501 к.А или (503 к.А 506 к.А., 516 к.А)	80	40

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	Компьютеры	30	Оперативное управление	516 к.А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		